



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от 01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

01 июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
Информатика

Программа профессиональной подготовки по должности служащего
«Секретарь суда»

Омск, 2022

Программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года №513 (с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2019 года) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Кичук Е.А., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	111
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Секретарь суда».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы: дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
 - использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;
- знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 150 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	150
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Теоретические основы информатики			
Тема 1.1 <i>Информатика и информация: основные понятия</i>	<p>Лекция: Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).</p> <p>Понятие информатики и информации. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.</p> <p>Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации автоматизированных информационных систем.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации.</p>	2	1
Тема 1.2 <i>Аппаратно-техническое обеспечение персонального компьютера.</i>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Классическая архитектура ПК. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин. Центральные и периферийные устройства ПК. Классификация аппаратных средств.</p>	32	1,2
Тема 1.3 <i>Программное обеспечение персонального компьютера.</i>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.</p>	10	1, 2

Тема 1.4 Компьютерные сети и коммуникации.	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета.</p>	10	1, 2
	Раздел 2 Компьютерный практикум		
Тема 2.1 Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Основы среды и графический интерфейс пользователя. Основные приложения. Изучение теоретического материала [1].</p>	10	1,2,3
	<p>Практические занятия №1. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем</p>	1	
	<p>Практические занятия № 2. Основные приложения Windows.</p>	1	
Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение. MS Word.	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Текстовый процессор Word. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Дополнительные возможности MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Создание оглавлений. Дополнительные возможности MS Word: панель рисования</p>	10	1,2,3
Тема 2.3 Прикладное программное обеспечение. MS Excel.	<p>Лекция. Разработка простых систем в виде электронных таблиц: формирование таблиц, встроенные функции, сложные и простые формулы, ссылки, отображение текстовой и графической информации, виды диаграмм, консолидация данных, структура документа, списки, фильтры, формы, защита данных, инstrumentальные средства: Поиск решения, Анализ, Подбор параметра.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Формирование и заполнение отчетных ведомостей. Выполнение расчетов. Деловая графика. Анализ тенденций. Линия тренда Запросы, фильтры, сортировка, создание отчета в MS Excel. Инструментальные средства: поиск решения, анализ, подбор параметра.</p>	10	1,2,3
Тема 2.4 Прикладное программное обеспечение. MS Access.	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Проектирование баз данных. Способы создания баз данных в MS Access. Способы создания таблиц в базе данных. Способы изменения структуры таблиц в базе данных: добавление записи, удаление поля, перемещение записи, переименование поля, добавление, переименование, удаление и перемещение столбцов в таблице. Добавление данных и редактирование записей в таблице. Создание базы данных без применения мастеров. Поиск и просмотр записей по номеру, по тексту, сортировка записей в таблице. Выборка записей из базы данных. Работа с запросами. Создание отчетов.</p>	10	1,2,3

Тема 2.5 <i>Прикладное программное обеспечение.</i> <i>MS Power Point.</i>	Самостоятельная работа обучающихся. Представление информации в форме презентаций различного типа: выбор типа презентации, подбор шаблонов содержания и оформления, использование элементов деловой графики, анимации объектов, задание режимов воспроизведения объектов на слайде и смены слайдов. Создание презентаций рекламного характера и презентаций – отчета о проделанной работе, доклада на выбранную тему.	10	1,2,3
Тема 2.6 <i>Прикладное программное обеспечение.</i> <i>MS Publisher.</i>	Практические занятия. Создание публикации: визитки, буклеты, календари, наклейки, открытки.	2	1,2,3
Тема 2.7 <i>Компьютерные сети</i>	Самостоятельная работа обучающихся. Глобальная сеть Интернет. Информационно-поисковые системы. Обзор основных ресурсов WWW. Защита информации, антивирусные средства защиты информации. Поиск информации в сети Интернет.	14	1,2,3
Тема 2.8 <i>E-mail. Технология рассылки и приема корреспонденции в Internet</i>	Самостоятельная работа обучающихся. Электронная почта. Создание и ведение собственной базы данных адресов. Рассылка и прием корреспонденции по компьютерной сети.	14	1
Тема 2.9 <i>Стандартное программное обеспечение делопроизводства</i>	Самостоятельная работа обучающихся. Обзор программного обеспечения автоматизации процессов и документооборота Стандартное программное обеспечение делопроизводства	10	1
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по профилю дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник / Михеева Е.В., Титова О.И. - 1-е изд. – М: Академия, 2017. - 384 с. - 978-5-4468-3973-5.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информатика: Учебник для сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - Москва: Издательский центр "Академия", 2014. - 352 с.
2. Информатика: учебник/ А.А. Хлебникова. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 571.
3. Информация, информатика, компьютер, информационные системы, сети/ В.Ю. Микрюков. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 448 с.
4. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учеб. для 10-11 классов / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. - 8-е изд., испр. - М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2012.
5. Практикум по информатике: учебное пособие / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; Под ред. Е. К. Хеннера. - 8-е изд., стер. - М.: AcademiA, 2012.
6. Microsoft Word. От пользователя к специалисту [Текст] : метод. пособие / О. В. Спиридовон, Н. С. Вольпян. - М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2012.

7. Компьютерная графика: учеб. пособие / Л. А. Залогова. - 3-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009. - 213 с.
8. Основы защиты информации/ А. И. Куприянов, А. В. Сахаров, В. А. Шевцов. - 2-е изд., стер. - М.: AcademiA, 2010.
9. Практические работы по MS Excel/ О. Б. Богомолова. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012.
- 10.В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова Информационные технологии в профессиональной деятельности Издательства: Форум, Инфра-М, 2009 г., 416 стр.
- 11.Информатика и информационные технологии 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Гаврилов М.В., Климов В.А./ Гриф УМО СПО. – М: ЮРАЙТ, 2016
- 12.Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей (2-е изд., стер.) – Москва: Издательский центр "Академия", 2014.
- 13.Филимонова Е. В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Ростов н/Д, 2009 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;	Устные и письменные опросы Ответы в ходе практических занятий Тестирование Подготовка докладов и презентаций Индивидуальные задания
Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;	Устные и письменные опросы Ответы в ходе практических занятий Тестирование Подготовка докладов и презентаций Индивидуальные задания

Итоговый контроль по дисциплине

- 1. Ответить письменно на один из предложенных ниже вопросов.**
 1. Понятие информационной безопасности.
 2. Угрозы безопасности информации в компьютерных системах.
 3. Методы защиты информации.
 4. Профилактика заражения вирусами компьютерных систем.
 5. Порядок и действие пользователя при обнаружении заражения вирусами компьютерных систем.
 6. Законодательная база РФ в сфере информационной безопасности.
 7. Ответственность за нарушение в сфере информационной безопасности.
- 2. Провести сравнительную характеристику двух на выбор антивирусных программ (например: «Касперский» и «Avast», можно любую другую на ваш выбор).**

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

<p>№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением</p>	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	