



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информация и информационные технологии»

для реализации дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Педагогическое образование: учитель информатики образовательной
организации в условиях реализации ФГОС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: учитель информатики образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление слушателей с современными информационными технологиями (ИТ), систематизация, обобщение знаний и умений по информационным технологиям на современном уровне.

Задачи дисциплины:

- освоить основные понятия, связанные с информацией;
- формирование умений проведения информационно-поисковой работы в базах данных и компьютерных сетях;
- приобретение навыков оформления документации на компьютере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- перспективные информационные технологии проектирования, создания, анализа и сопровождения профессионально-ориентированных информационных систем;

уметь:

- переводить числа из одной системы счисления в другую;
- определять топологию компьютерной сети;
- строить математические и графические модели в MS WORD;
- осуществлять поиск и хранение в СУБД MS Access.

владеть:

- навыками работы в пакете Microsoft Office;
- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Объем часов (по наличию видов занятий)										Форма итогового контроля
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
40	30	20	10			10			10	зачёт

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионного контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
Тема 1. Понятие информации и информационных процессов	6	4			2	
Тема 2. Системы счисления как один из способов представления информации	8	4	2		2	
Тема 3. Компьютерные сети	6	2	2		2	
Тема 4. Эволюция ЭВМ	8	4	2		2	
Тема 5. Информационная технология обработки текстовой информации	8	4	2		2	
Тема 6. Информационная технология поиска и хранения информации	4	2	2			
Всего по дисциплине	40	20	10		10	зачёт

Основное содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие информации и информационных процессов

Понятие информатики и информации. Приоритетные направления информатики. Виды информации. Способы передачи информации. Классификация информации. Технология обработки информации.

Тема 2. Системы счисления как один из способов представления информации

Понятие системы счисления. Виды систем счисления. Правила перевода целых чисел из одной системы счисления в другую. Правила перевода дробных чисел из одной системы счисления в другую.

Тема 3. Компьютерные сети

Понятие компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Топология локальной сети. Средства, используемые для соединения компьютеров в локальную сеть. Глобальная сеть Интернет. Протоколы передачи данных по компьютерным сетям. Аппаратное и программное обеспечение при создании компьютерной сети. Язык разметки гипертекста – HTML.

Тема 4. Эволюция ЭВМ

Тенденции развития компьютерной техники. Поколения ЭВМ. Операционные системы и их назначения. Понятие каталога и организация файлов на диске. Файловая структура диска. Операционные системы семейства Microsoft Windows. Основные понятия, концепции ОС: системные вызовы, прерывания и исключительная ситуация.

Тема 5. Информационная технология обработки текстовой информации

Назначения пакета Microsoft Office. Возможности текстового редактора Word. Предназначение текстовых редакторов. Основные функции текстовых редакторов и процессоров. Сравнительные характеристики текстовых процессоров. Форматирование текстового документа. Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры.

Тема 6. Информационная технология поиска и хранения информации

Понятие базы данных. Структурные элементы базы данных. Назначение базы данных. Единицы измерения информации. Классификация баз данных. Цифровые базы данных. Библиографические базы данных. Текстовые базы данных. Знакомство с СУБД MS Access. Объекты БД. Создание и заполнение таблицы. Связи таблиц. Сортировка, фильтрация и поиск в таблице. Создание запросов, форм и отчетов в таблице.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины

можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов

работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богданов С.И., Рогачев А.Ф., Титова В.А. СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЛЯЦИОННЫХ БАЗ ДАННЫХ В СУБД Ms Office Access (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ) // Международный журнал экспериментального образования. – 2014. – № 3 – С. 191.

2. Ключников М. В. Применение MS Word и Excel в финансовых расчетах: Учеб. пособие. – М.: Market DS. 2006.

3. Лапчик М.П. и др. Методика преподавания информатики: Учеб. Пособие для студ. Пед. Вузов / М.П. Лапчик, И.Г.Семакин, Е.К. Хеннер; под

общей ред. М.П. Лапчика.– М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 624 с

4. Морозевич А.Н., Говядинова Н.Н., Левашенко В.Г.. Основы информатики. Под ред. А.Н. Морозевича. Мн.: ООО «Новое знание», 2003.

5. Новиков Ф., Яценко А. Microsoft Office 2000 в целом. СПб: БХВ – Санкт-Петербург, 2002, 728 с.

6. «Компьютерные сети», 2-е издание, учебник для ВУЗов, В. Г. Олифер, Н. А. Олифер, «Питер» 2003

Дополнительные источники:

1. Матросов А.В., Сергеев А.О., Чаунин М.П. HTML 4.0 – СПб.: БХВ – Петербург, 2007. – 672 с

2. Системы счисления и их применение, Гашков С.Б., 2004 г.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

Примерные задания для промежуточной аттестации (тесты)

Информация - это...

- a) Базовое, неопределяемое понятие в информатике
- b) Знания, сведения, сообщения,
- c) Данные
- d) Последовательность двоичного кода

Под информацией в информационных технологиях понимают

- a) Базовое, неопределяемое понятие в информатике
- b) Знания, сведения, сообщения,
- c) Данные
- d) Последовательность символов, закодированных двоичным кодом, отражающую некий реальный или воображаемый объект, причем данная последовательность может быть правильно интерпретирована потребителем информации

К информационным процессам относятся (укажите, на ваш взгляд, самый точный вариант)

- a) хранение, передача, обработка
- b) хранение, передача, обработка, прием
- c) хранение, удаление, копирование, обмен

Под содержанием информации в информационных технологиях понимают

- a) Последовательность знаков, символов, графиков и т.п., кодированных с помощью двоичного кода
- b) Содержание данных
- c) Содержание информации зависит от свойств потребителя информации. Без наличия потенциального потребителя информации говорить о ее содержании не имеет смысла.

К свойствам информации, рассматриваемым в разделе информационных технологий, относятся

- a) Полнота, доступность, понятность
- b) Актуальность, целостность, массовость
- c) Достоверность, полнота, понятность

Кодирование информации- это

- а) преобразование одной последовательности сигналов в другую
- б) преобразование одной последовательности сигналов в другую таким образом, что им будут соответствовать одинаковые или близкие объекты предметной области.
- в) преобразование одной последовательности сигналов в другую таким образом, что им будут соответствовать одинаковые объекты предметной области.

Кодированию информации без потерь соответствуют

- а) близкие объекты предметной области
- б) одинаковые объекты предметной области
- в) правильный ответ отсутствует

Кодированию информации с потерей информации соответствуют

- а) близкие объекты предметной области
- б) одинаковые объекты предметной области
- в) правильный ответ отсутствует

К видам информации относят (укажите все варианты)

- а) текстовую, числовую информацию
- б) информацию о дате и времени
- в) информацию от органов чувств
- г) графическую и звуковую информацию
- д) информацию, сохраненную на жестком диске
- е) все перечисленное

Назовите компоненты информационных технологий

- а) аппаратная часть и программное обеспечение
- б) программное обеспечение
- в) нет правильного ответа

Программное обеспечение делится на

- а) Системное и прикладное
- б) Прикладное специального назначения и прикладное общего назначения
- в) Все ответы верны
- г) Нет правильного ответа

Приложение 2

**Примерные задания для итоговой аттестации
(реферат)**

Напишите реферат на предложенную тему:

1. Понятие информационной технологии.
2. Эволюция информационных технологий.

3. Свойства информационных технологий.
4. Виды информационных технологий.
5. Классификация информационных технологий.
6. Понятие и основные свойства предметной технологий.
7. Понятие и основные свойства информационной технологий.
8. Обеспечивающие информационные технологии.
9. Обеспечивающие функциональные технологии.
10. Понятие распределенных функциональных информационных технологий.
11. Понятие объектно-ориентированных информационных технологий.
12. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
13. Критерии оценки информационных технологий.
14. Информационных технологий конечного пользователя.
15. Технология обработки данных; технологический процесс обработки и защиты данных.
16. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы
17. взаимодействия программ.
18. Основные определения и свойства открытых систем.
19. Модели среды открытых информационных систем.
20. Профили открытых информационных систем.

Приложение 3

Показатели и шкала оценивания формы контроля –тестирование.

Шкала оценивания	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий
2 неудовлетворительно	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутой: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
---------------------	---	--	--	--------------------------------------

Знать:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Требования, предъявляемые к реферату и его оформлению

Требования к содержанию	1. содержание реферата должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание реферата должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. содержание реферата не должно повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык реферата должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться примерами практического опыта; 7. реферат должен содержать конкретные материалы, которые можно использовать в работе (карточки задания, планы, инструкции, карточки схемы, тесты и т.д.).
Требования к структуре	1. Вводная часть - автор реферата, должность, место работы; - название реферата; - пояснительная записка; - цели и задачи проводимого практического мероприятия; - целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); - условия для проведения; - оборудование и оформление; 2. Основная часть --сценарный план, ход проведения мероприятия. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;

	4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.