



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/12-01

от 24.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

24 июня 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности
По программе профессионального обучения

21299 Делопроизводитель

Заочная форма обучения

Омск, 2025

Программа учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 года №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Нечипоренко Е.А., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	56
Промежуточная аттестация	2

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1.1. Путешествие. Страны и города.	<p>Лекция № 1. Части света. Континенты. Климат и особенности рельефа. Цели и задачи путешествия. Места назначения. Самые посещаемые страны. Туристические объекты. Значимость изучения иностранного языка. Английский как международный язык.</p> <p><u>Студент должен</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - названия частей света, континентов, стран и городов <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -по карте описать рельефные особенности -рассказать о целях путешествия -привести доводы о важности изучения иностранных языков -представить информацию об англо-говорящих странах и их столицах 	1	ОК 01, 02, 04, 05,09
1.2. Россия.	<p>Самостоятельная работа студентов: Российская Федерация. Географическое положение страны. Климат. Рельеф. Политическое устройство России.</p> <p><u>Студент должен</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - географическое положение страны, климат, рельеф -политическое устройство России -рельеф по всей территории России <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -с опорой на карту рассказать тему «Российская Федерация» по плану <p>По плану рассказать тему «Российская Федерация»:</p> <p><i>Country</i></p> <p><i>Geographical location</i></p> <p><i>Population</i></p> <p><i>Political structure</i></p> <p><i>Economic situation</i></p>	4	ОК 01, 02, 04, 05,09
			ОК 01, 02, 04, 05,09

1.3. Москва.	Самостоятельная работа студентов: Достопримечательности Москвы, изучение достопримечательностей Москвы. Презентация известных мест Москвы. <u>Студент должен</u> <i>Знать:</i> -лексический материал по теме -достопримечательности <i>Уметь:</i> -представить достопримечательности и рассказать об интересных фактах данного объекта -читать текст «Moscow» и отвечать на вопросы Представить подробный рассказ с презентацией о достопримечательностях Москвы в виде монологического высказывания	4	ОК 01, 02, 04, 05,09
1.4.- 1.5. Великобритания	Самостоятельная работа студентов: Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Англия, Шотландия, Уэльс и Северная Ирландия. Географическое положение Британских островов. Климат. Рельеф. Политическое устройство страны. Экономическое положение. <u>Студент должен</u> <i>Знать:</i> - географическое положение страны, климат, рельеф -политическое устройство Великобритании -рельеф по всей территории Британских островов <i>Уметь:</i> -с опорой на карту рассказать тему «Великобритания» по плану По плану рассказать тему «Великобритания»: <i>Country</i> <i>Geographical location</i> <i>Population</i> <i>Political structure</i> <i>5.Economic situation</i>	2	ОК 01, 02, 04, 05,09

1.6. Лондон	<p>Самостоятельная работа студентов: Достопримечательности Лондона, изучение достопримечательностей Лондона. Гайден Парк, цирк Пикадилли, Биг Бен и здание Парламента Великобритании, Букингемский дворец и другие известные места Лондона. <u>Студент должен</u> <i>Знать:</i> -лексический материал по теме -достопримечательности <i>Уметь:</i> -представить достопримечательности и рассказать об интересных фактах данного объекта -читать текст «London» и отвечать на вопросы</p> <p>Представить подробный рассказ с презентацией о достопримечательностях Лондона в виде монологического высказывания</p>	4	ОК 01, 02, 04, 05,09
1.7. США	<p>Самостоятельная работа студентов: Соединенные Штаты Америки. Климат. Рельеф. Политическое устройство страны. Экономическое положение страны. <u>Студент должен</u> <i>Знать:</i> - географическое положение страны, климат, рельеф -политическое устройство США -рельеф по всей территории США <i>Уметь:</i> -с опорой на карту рассказать тему «США» по плану</p> <p>По плану рассказать тему «США»: <i>Country</i> <i>Geographical location</i> <i>Population</i> <i>Political structure</i> <i>Economic situation</i></p>	4	ОК 01, 02, 04, 05,09

1.8. Вашингтон	<p>Самостоятельная работа студентов: Достопримечательности Вашингтона, изучение достопримечательностей Вашингтона. Капитолий. Белый Дом, памятник Джорджу Вашингтону, мемориал Томасу Джефферсону, Смитсонский институт. <u>Студент должен</u> <i>Знать:</i> -лексический материал по теме -достопримечательности <i>Уметь:</i> -представить достопримечательности и рассказать об интересных фактах данного объекта -читать текст «Washington» и отвечать на вопросы</p> <p>Представить подробный рассказ с презентацией о достопримечательностях Вашингтона в виде монологического высказывания</p>	4	ОК 01, 02, 04, 05,09
1.9. Канада	<p>Самостоятельная работа студентов: Канада. Климат. Рельеф. Политическое устройство страны. Экономическое положение. <u>Студент должен</u> <i>Знать:</i> - географическое положение страны, климат, рельеф -политическое устройство Канады -рельеф по всей территории Канады <i>Уметь:</i> -с опорой на карту рассказать тему «Канада» по плану</p> <p>По плану рассказать тему «Канада»: <i>Country</i> <i>Geographical location</i> <i>Population</i> <i>Political structure</i> <i>5.Economic situation</i></p>	2	ОК 01, 02, 04, 05,09

1.10. Оттава	Самостоятельная работа студентов: Достопримечательности Оттавы <u>Студент должен</u> <i>Знать:</i> -лексический материал по теме -достопримечательности <i>Уметь:</i> -представить достопримечательности и рассказать об интересных фактах данного объекта -читать текст «Ottawa» и отвечать на вопросы Представить подробный рассказ с презентацией о достопримечательностях Оттавы в виде монологического высказывания	2	ОК 01, 02, 04, 05,09
1.11. Австралия	<i>Практическая работа № 1.</i> Австралия. Климат. Рельеф. Политическое устройство страны. Экономическое положение. <u>Студент должен</u> <i>Знать:</i> - географическое положение страны, климат, рельеф -политическое устройство Австралии -рельеф по всей территории Австралии <i>Уметь:</i> -с опорой на карту рассказать тему «Австралия» по плану По плану рассказать тему «Австралия»: <i>Country</i> <i>Geographical location</i> <i>Population</i> <i>Political structure</i> <i>Economic situation</i>	1	ОК 01, 02, 04, 05,09

1.12. Канберра	Самостоятельная работа студентов: Достопримечательности Канберры, изучение достопримечательностей Канберры. <u>Студент должен</u> <i>Знать:</i> -лексический материал по теме -достопримечательности <i>Уметь:</i> -представить достопримечательности и рассказать об интересных фактах данного объекта -читать текст «Канберра» и отвечать на вопросы Представить подробный рассказ с презентацией о достопримечательностях Канберры в виде монологического высказывания	2	ОК 01, 02, 04, 05,09
1.13. Новая Зеландия	Практическая работа № 2. Новая Зеландия. Климат. Рельеф. Политическое устройство страны. Экономическое положение. <u>Студент должен</u> <i>Знать:</i> - географическое положение страны, климат, рельеф -политическое устройство Новой Зеландии -рельеф по всей территории Новой Зеландии <i>Уметь:</i> -с опорой на карту рассказать тему «New Zealand» по плану	1	ОК 01, 02, 04, 05,09
	Самостоятельная работа студентов: По плану рассказать тему «Новая Зеландия»: <i>Country</i> <i>Geographical location</i> <i>Population</i> <i>Political structure</i> <i>Economic situation</i>	2	ОК 01, 02, 04, 05,09

2.1. Система образования в России	<p>Лекция №2. Система образования в России. Детский сад. Начальная школа. Средняя общеобразовательная школа. Полное среднее образование. ЕГЭ.</p> <p><u>Студент должен</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -лексический материал -систему дошкольного и школьного образования в России <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -рассказать о системе образования в России -беседовать по тексту «Education in Russia» с опорой на вопросы -обсуждать в парах и группах преимущества и недостатки среднего образования в России 	1	ОК 01, 02, 04, 05,09
	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p>Подготовить монологическое высказывание по теме на иностранном языке, рассказать о системе образования в России. Написать сочинение о своей учебе в школьные годы. Лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	4	ОК 01, 02, 04, 05,09
2.2 Система образования в Великобритании	<p>Самостоятельная работа студентов: Система образования в Великобритании. Детский сад. Начальная школа. Средняя общеобразовательная школа. Полное среднее образование. Выпускные экзамены.</p> <p><u>Студент должен</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -лексический материал -систему дошкольного и школьного образования в Великобритании <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -рассказать о системе образования в Великобритании -беседовать по тексту «Education in Gr. Britain» с опорой на вопросы -обсуждать в парах и группах преимущества и недостатки среднего образования в Великобритании -сравнить систему дошкольного и школьного образования в России и Великобритании 	2	ОК 01, 02, 04, 05,09
	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p>Подготовить монологическое высказывание по теме, составить подробный рассказ об образовательных ступенях в Великобритании.</p>	4	ОК 01, 02, 04, 05,09

	Лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.		
2.3. Система образования в США	<p>Самостоятельная работа студентов: Система образования в США. Детский сад. Начальная школа. Средняя общеобразовательная школа. Полное среднее образование. Выпускные экзамены.</p> <p><u>Студент должен</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -лексический материал -систему дошкольного и школьного образования в США <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -рассказать о системе образования в США -беседовать по тексту «Education in the USA» с опорой на вопросы -обсуждать в парах и группах преимущества и недостатки среднего образования в США -сравнить систему дошкольного и школьного образования в США, Великобритании и России <p>Подготовить монологическое высказывание по теме, составить подробный рассказ о системе образования в США.</p> <p>Лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	2	ОК 01, 02, 04, 05,09
2.4. Профессиональное образование	<p>Самостоятельная работа студентов: Что подразумевает профессиональное образование. Среднее специальное и Среднее профессиональное образование. Высшее образование. Училище. Колледж. Техникум. Институт. Университет. Факультеты. Вступительные экзамены. Структурные подразделения учебных заведений.</p> <p><u>Студент должен</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -новые лексические единицы -разницу между учебными заведениями <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -рассказать об учебных заведениях -читать и переводить тексты заданной тематики 	4	ОК 01, 02, 04, 05,09
	<p>Практическое занятие. Профессиональное образование</p> <p>Подготовить диалог по теме, рассказать о своей учебе в колледже.</p>	2	ОК 01, 02, 04, 05,09

	Лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.		
2.5. Профессиональное образование в России	<p>Самостоятельная работа студентов: Средние профессиональные и Высшие учебные заведения в России.</p> <p><u>Студент должен</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -новые лексические единицы -разницу между учебными заведениями в России <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -рассказать об ученых заведениях в России -читать и переводить тексты заданной тематики и отвечать на вопросы - подготовить диалог по теме <p>Подготовить монологическое высказывание по теме, представить свой монолог в группах. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речь, пополнение словарного запаса.</p>	2	ОК 01, 02, 04, 05,09
2.6. Профессиональное образование в Великобритании	<p>Самостоятельная работа студентов: Средние профессиональные и Высшие учебные заведения в Великобритании. Оксфорд. Кембридж.</p> <p><u>Студент должен</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -новые лексические единицы -разницу между учебными заведениями в Великобритании <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -рассказать об ученых заведениях в Великобритании -читать и переводить тексты заданной тематики и отвечать на вопросы - подготовить диалог по теме <p>Подготовить монологическое высказывание по теме в виде презентации. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речь, пополнение словарного запаса.</p>	2	ОК 01, 02, 04, 05,09
2.7.	Самостоятельная работа студентов: Средние профессиональные и Высшие учебные заведения в США. Гарвардский Университет.	2	ОК 01, 02, 04, 05,09

Профессиональное образование в США	<p><u>Студент должен</u></p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -новые лексические единицы -разницу между учебными заведениями в США <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -рассказать об ученых заведениях в США -читать и переводить тексты заданной тематики и отвечать на вопросы - подготовить диалог по теме <p>Подготовить монологическое высказывание по теме в виде презентации.</p> <p>Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речь, пополнение словарного запаса.</p>		
2.8. Профессии	<p>Самостоятельная работа студентов: Представление будущей профессии. Карьера. Быть успешным в работе. Черты характера. Поведение. Личные качества.</p> <p><u>Студент должен</u></p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -новые лексические единицы <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -описать свой характер -обсудить необходимые личные и профессиональные качества для достижения успеха на работе -рассказать о преимуществах и недостатках одних профессий перед другими -рассказать о своей будущей профессии -читать текст с извлечением полной информации <p>Подготовить монологическое высказывание по теме «My future profession».</p> <p>Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речь, пополнение словарного запаса.</p>	4	ОК 01, 02, 04, 05,09
Промежуточная аттестация	Необходимы компоненты для проверки: аудирование, чтение, говорение, письмо.	2	
	итого	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровая, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».

2. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (А2–В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732> (дата обращения: 26.06.2023).

2. Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511579> (дата обращения: 26.06.2023).

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514328> (дата обращения: 26.06.2023).

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1–В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326> (дата обращения: 26.06.2023).

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512125> (дата обращения: 26.06.2023).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517529> (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017

2. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: www.interactive-english.ru/uprazhneniya

3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров – URL: www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>

<p>современное программное обеспечение</p> <p>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.</p>	
---	--	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	