

\* ВНЕКЛАССНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

«ТРУДОУСТРОЙСТВО»

\* ТРЕНИНГ

*Исмаилова Лариса Николаевна,  
преподаватель,  
Профессиональный лицей № 11*

\* Цель тренинга: сформировать навык прохождения собеседования при приеме на работу.

\* Задачи:

1. Получить навыки ответов на различные вопросы, как профессионального, так и общего характера
2. Научиться контролировать «невербалику»  
- подавлять признаки нервозности, волнения.

Перед тренингом:  
с обучающимися проведено  
интерактивное занятие по  
составлению резюме и дано  
задание составить его с учетом  
полученной информации



# \* КАК ПРАВИЛЬНО СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ

*Резюме —  
это краткая самопрезентация в  
письменной форме Ваших  
профессиональных навыков, достижений  
и личных качеств, которые Вы  
планируете успешно реализовать на  
будущем месте работы*

# *Три главных правила для успешного написания резюме:*

- ▶ **Правило №1. Пишите правду, но не всю**
- ▶ Делайте акцент на своих достоинствах и сильно не упоминайте о своих недостатках. О них у вас спросят на собеседовании, будьте к этому готовы.
- ▶ **Правило №2. Придерживайтесь четкой структуры**
- ▶ Резюме пишется на 1–2 листах, не более. Поэтому постарайтесь кратко и емко изложить в нем всю необходимую информацию, даже если ее немало.
- ▶ Позаботьтесь об аккуратном форматировании текста резюме, о его структурированной подаче. Так как никому не приятно читать абракадабру.
- ▶ **Правило №3. Будьте оптимистичны и жизнерадостны**
- ▶ Положительно настроенные люди притягивают к себе успех. В вашем же случае — новую работу.

# Шаг 1. Название резюме

Здесь Вы должны написать само слово «Резюме» и указать, на кого оно составлено.

Все это пишется в одну строку.

**Например: Резюме Иванова Ивана Ивановича**

Тогда Ваш потенциальный работодатель сразу поймет, кому принадлежит резюме. К примеру, Вы до этого позвонили в интересную Вам компанию с целью узнать, открыта ли еще у них данная вакансия. Вам дали положительный ответ и предложили прислать резюме.

В конце первого шага Ваше резюме будет выглядеть так:

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича



## Шаг 2. Цель резюме

Необходимо помнить, что у Вашего резюме обязательно должна быть цель. Правильно формулировать ее следующим образом (фразой):

**Цель резюме — соискание должности бухгалтера**

Так как в этот момент Вы так и называетесь — соискатель, то есть человек, ищущий работу, потенциально претендующий на нее.

В конце второго шага Ваше резюме будет выглядеть так:



Резюме Иванова Ивана Ивановича

Цель резюме: соискание должности бухгалтера



## Шаг 3. Соискатель и его данные

В этом пункте Вы обязательно должны написать следующее:

- **дату рождения;**
- **адрес;**
- **контактный телефон;**
- **e-mail;**
- **семейное положение.**

В конце третьего шага Ваше резюме должно выглядеть следующим образом:

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



---

**Дата рождения:** 25 мая 1975 г.

✓ **Адрес:** г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17

**Телефон:** +7-495-234-11-24

**Семейное положение:** женат

---

## Шаг 4. Образование

Если у Вас несколько образований, то пишите их по порядку.

Московский государственный университет, 2005—2010 г.г.,

Специальность: бухгалтер (бакалавр)

Московский государственный университет, 2007—2013 г.г.,

Специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации (бакалавр)

На данном этапе Ваше резюме должно выглядеть следующим образом:



Резюме Иванова Ивана Ивановича

Цель резюме: соискание должности бухгалтера



Дата рождения: 25 мая 1975 г.

✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17

Телефон: +7-495-234-11-24

Семейное положение: женат



Образование высшее:

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,

специальность: бухгалтер (специалист)

Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,

специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

## Шаг 5. Опыт работы

Графа «опыт работы» пишется в резюме начиная с самого последнего места Вашей работы, если оно не является единственным, и начинается с периода, проведенного на данной должности.

**Июнь 2010—март 2014, ООО «Каспийское море»,**

**Должность: заместитель главного бухгалтера;**

**Октябрь 2007—декабрь 2009, ООО «Рассвет»,**

**Должность: бухгалтер**

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



Дата рождения: 25 мая 1975 г.

✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17

Телефон: +7-495-234-11-24

Семейное положение: женат

✓ **Образование высшее:**

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,

**специальность:** бухгалтер (специалист)

Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,

**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

✓ **Опыт работы:**

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,

**должность:** заместитель главного бухгалтера;

Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,

**должность:** бухгалтер

## Шаг 6. Должностные обязанности

Этот пункт в резюме не всегда обязателен, если вакансия, на которую Вы претендуете, является довольно распространенной, а Вы занимали аналогичную должность на предыдущем месте работы.

Иногда этот пункт можно включить в предыдущий, написав свои должностные обязанности сразу после должности.

## Шаг 7. Достижения на предыдущих местах работы

Пункт «Достижения» — один из самых главных в резюме! Он гораздо важнее, чем образование и даже опыт работы.

Ваш потенциальный работодатель хочет знать, за что именно он будет платить Вам заработную плату. Поэтому, очень важно упомянуть при написании резюме о всех значимых достижениях на предыдущих местах работы. При этом, обратите внимание, что правильно писать словами, которые являются так называемыми «маркерами» для сотрудников кадровых служб, рассматривающих Ваше резюме.

Например, правильно писать:

- **увеличил объемы продаж на 30 процентов за 6 месяцев;**
- **разработал и внедрил новую технологию в производство;**
- **сократил затраты на содержание оборудования на 40%;**

Неправильно писать:

- **работал над увеличением продаж;**
- **принимал участие в проекте создания новой технологии**
- **сокращал затраты на оборудование**

Как видите, важно также писать конкретные цифры, так как они очень наглядно отражают суть Ваших достижений.

✓ **Резюме Иванова Ивана Ивановича**  
✓ **Цель резюме:** соискание должности бухгалтера



**Дата рождения:** 25 мая 1975 г.

✓ **Адрес:** г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17

**Телефон:** +7-495-234-11-24

**Семейное положение:** женат

✓ **Образование высшее:**

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)

Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной  
коммуникации (специалист)

✓ **Опыт работы:**

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,

**должность:** заместитель главного бухгалтера;

Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,

**должность:** бухгалтер

✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**

1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.

2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

## Шаг 8. Дополнительная информация

Здесь нужно описать Ваши сильные стороны, профессиональные знания и навыки, которые непосредственно помогут лучше и качественнее выполнять поставленные перед Вами задачи на новом месте работы.

Обычно здесь пишут следующее:

**1. Владение компьютером и специальными программами.** Это актуально для офисных работников и сотрудников, чья непосредственная работа связана с ПК. Например, для дизайнеров, бухгалтеров, программистов, офис-менеджеров.

**2. Владение иностранными языками.** Если Ваша будущая работа предполагает чтение, перевод или общение на иностранном языке и Вы им владеете в определенной степени, обязательно напишите об этом. Например: английский разговорный. Кстати, если вы хотите быстро выучить любой иностранный язык (например, английский), читайте статью «Как выучить английский за 1 год?!»

**3. Наличие автомобиля и навыков вождения.** Если же Ваша работа предполагает командировки и Вам часто придется водить автомобиль, например, работая торговым представителем, то стоит указать наличие своего автомобиля, а также категорию водительских прав и стаж. Таким образом, в дополнительной информации наряду с владением компьютером и иностранным языком напишите: есть личный автомобиль, категория В, стаж 5 лет.

## Шаг 9. Личные качества

Здесь не нужно описывать слишком много качеств, особенно, если они не относятся к вашей будущей работе. Вы можете быть добрым и отзывчивым человеком, любящим детей и уважающим своих друзей, но потенциальному работодателю не интересно будет читать про Вашу «сердечность» и богатый внутренний мир.

Например, если Вы претендуете на должность бухгалтера, то хорошо здесь будет написать: собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.

Если же Вы претендуете на более творческую профессию, скажем дизайнера или креатора, то здесь следует указать: развитое творческое воображение, чувство стиля, нестандартный взгляд на проблему, здоровый перфекционизм.

✓  
✓ **Резюме Иванова Ивана Ивановича**  
✓ **Цель резюме:** соискание должности бухгалтера



✓ **Дата рождения:** 25 мая 1975 г.  
✓ **Адрес:** г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
**Телефон:** +7-495-234-11-24  
**Семейное положение:** женат

✓ **Образование высшее:**

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)  
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной  
коммуникации (специалист)

✓ **Опыт работы:**

Июнь 2005-март 2013, ООО "Каспийское море",  
**должность:** заместитель главного бухгалтера;  
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО "Рассвет",  
**должность:** бухгалтер

✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**

1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

✓ **Дополнительная информация:**

**Владение компьютером:** на уровне уверенного пользователя  
(Microsoft Word, Excel, 1С-бухгалтерия)

**Иностранные языки:** английский (разговорный)

**Личные качества:** собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.

## Шаг 10. Рекомендации с предыдущего места работы

Будет очень здорово, если в конце резюме Вы упомянете Ф.И.О. и должности своих прежних руководителей, а также укажите их контактные телефоны для того, чтобы Ваш потенциальный работодатель или его представитель смогли удостовериться в Вашем профессионализме, получив отзывы о Вас от Ваших прежних непосредственных руководителей.

Для этого рекомендую заранее связаться с ними и уведомить их о том, что им могут позвонить и попросить кратко охарактеризовать Вас как специалиста, да и просто человека.

Даже если Ваш потенциальный работодатель не будет звонить Вашим прежним руководителям, сам факт наличия контактов для рекомендаций существенно увеличит его доверие к Вам.

В самом конце резюме необходимо указать в какой срок вы готовы приступить к работе, здесь же можно указать желаемый уровень оплаты труда.

✓ **Резюме Иванова Ивана Ивановича**  
✓ **Цель резюме:** соискание должности бухгалтера



✓ **Дата рождения:** 25 мая 1975 г.  
**Адрес:** г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
**Телефон:** +7-495-234-11-24  
**Семейное положение:** женат

✓ **Образование высшее:**

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)  
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

✓ **Опыт работы:**

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,  
**должность:** заместитель главного бухгалтера;  
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,  
**должность:** бухгалтер

✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**

1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

✓ **Дополнительная информация:**

**Владение компьютером:** на уровне уверенного пользователя (Microsoft Word, Excel, 1С-бухгалтерия)  
**Иностранные языки:** английский (разговорный)  
**Личные качества:** собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.

✓ **Рекомендации:**

1. Генеральный директор ООО «Каспийское море»  
Никитенко Олег Николаевич, тел: +7-342-456-64-62;
2. Генеральный директор ООО «Рассвет»  
Мартыненко Владимир Петрович, тел: +7-845-435-32-45

*Готов приступить к работе в любое время,  
ожидаемая заработная плата: от 50 000 рублей.*

## Резюме кандидата в свободном формате

Сварщик

Щеглов Виктор Анатольевич

Уровень дохода: 40 000 руб. в месяц

Тип работы: Полный рабочий день

Место работы: Не имеет значения

Ф.И.О.: Щеглов Виктор Анатольевич

Телефон: (911) 8299192 (с 5.05 до 23.00)

Электронная почта: viktormagic4u

### Личная информация

Город проживания: Санкт-Петербург

Район проживания: М.пр-т Большевиков

Ближайшее метро: Проспект Большевиков, Улица Дыбенко

Образование: Неполное высшее

Вероисповедание: Нет

Дата рождения: 20 августа 1983 г. (25 лет)

Пол: Мужской

Семейное положение: Женат, дети есть

## Опыт работы

**Период работы: С октября 2008 по июль 2009 года**

Должность: Сварщик (Полная занятость)

В организации: ООО "ВВК–Строй–Корпорация", г.Санкт–Петербург

Описание деятельности организации: Строительство и монтаж теплопровода, воздушных завес, теплоцентров.

Должностные обязанности: Монтаж теплопровода и теплоцентра в ДЕПО "Металлострой" (ДЕПО для САПСАН–а)

**Период работы: С июня 2007 по март 2008 года**

Должность: Сварщик (Полная занятость)

В организации: ЗАО "Новые технологии теплоснабжения", г.Санкт–Петербург

Описание деятельности организации: Монтаж евро котельных и оборудования (Германия)

Функциональные обязанности: Сварка (ручной дуговой) труб под газ и водопровод (диаметр до 279) монтаж котельного оборудования.

**Период работы: С августа 2004 по май 2007 года**

Должность: Газоэлектро сварщик 4 разряда (Полная занятость)

В организации: Воркутинский механический завод. Участок ремонта котельного оборудования., г.Воркута

Описание деятельности организации: Участок ремонта котельного оборудования – это выездной участок устранения неполадок и восстановления котельного оборудования.

Должностные обязанности: Сварка котловых труб, сварка металлоконструкций, наплавка, резка металла, сварка на высоте, и т.п.

## Образование

ГБОУ НПО «ПУ № 11»

Дата окончания: Июнь 2002 года

Профессия: Газоэлектросварщик

Форма обучения: Дневная/Очная

## Курсы и тренинги

Название курса: Повышение квалификации

Учебное заведение: ТехКранЭнерго, г. Владимир

Продолжительность: 3

Дата окончания: Февраль 2006 года

## Иностранные языки и компьютерные навыки

Английский: Базовый

Компьютерные навыки: Веб дизайн (не флеш), регистрация доменов второго уровня, сайт под ключ, администрация сайта, продвижение сайта, регистрация в каталогах и рейтингах, оптимизация и регистрация в поисковых системах и т.д.

## Дополнительная информация

Ключевые навыки и достижения: Признание лучшим звеньевым года на участке ремонта котельного оборудования (2007г.).

Дополнительные сведения: Специалист сварочного производства 1 уровня (аттестованный сварщик)

допущен к: ручной дуговой сварке покрытыми электродами на объектах:

Котельное оборудование (котлы под давлением пара более 0.07 МПа и водогрейные котлы с тем-рой воды выше 115'С;

Занятия в свободное время: Компьютеры, интернет и п/о. Micromagic и стритмагик

# СЛОВАРЬ ЛИЧНЫХ КАЧЕСТВ

## А

- авантюрного склада
- агрессивный
- адекватная самооценка
- аккуратный
- активный
- амбициозный
- аналитический склад ума
- артистичный

## Б

- бесстрашный
- благоразумный
- борющийся за свои права
- быстро усваивающий новое

## В

- вежливый
- владеющий собой
- влиятельный
- внимательный к деталям
- внимательный к людям
- выносливый

## Г

- гибкий
- грамотный
- готов на риск

## Д

- демократичный
- дисциплинированный
- добродушный
- добросовестный
- добропорядочный
- добрый
- дружелюбный

## Л

- легкообучаемый
- лидер
- легкоприспосабливающийся
- любопытный

## М

- мобильный

## Н

- надежный
- напористый
- находчивый
- невозмутимый
- независимый
- непритязательный

## О

- Обстоятельный
- общительный
- обязательный
- одаренный богатым воображением
- оптимистичный
- (с) хорошими организаторскими способностями
- организованный
- оригинальный
- ориентирован на достижение результата
- осмотрительный
- осторожный
- остроумный
- отважный
- ответственный
- отзывчивый

## Р

- работоспособный
- разносторонний
- рациональный
- реалистичный
- решительный

## С

- самокритичный
- самостоятельный
- самоуверенный
- серьезный
- сильный
- склонный к соперничеству
- склонный к подвижной работе
- спокойный
- способный
- способный работать в команде
- справедливый
- скромный
- сочувствующий
- спокойный
- старательный
- строгий

## Т

- тактичный
- талантливый
- творческий
- терпеливый

Д  
демократичный  
дисциплинированный  
добродушный  
добросовестный  
добропорядочный  
добрый  
дружелюбный

#### Е

- естественный

#### З

- заслуживающий доверия
- здравомыслящий

#### И

- идеалист
- изобретательный
- индивидуалист
- инициативный
- интеллектуал
- искренний
- исполнительный

#### К

- квалифицированный
- коммуникабельный
- компетентный
- консервативный
- креативный

#### П

- память (отличная)
- подающий надежды
- понимающий
- понятливый
- порядочный
- практичный
- преданный
- предприимчивый
- предусмотрительный
- привлекательный
- прилежный
- прозорливый
- проницательный
- просвещенный
- профессионал
- прямолинейный
- пунктуальный

#### У

- уверенный в себе
- увлекающийся
- умеющий работать самостоятельно
- умный
- упорный
- упрямый
- уравновешенный
- усердный
- Х, Ц, Ч, Щ, Э, Я
- хладнокровный
- целеустремленный
- честный
- четко выражающий свои мысли
- чуткий
- чувство собственного достоинства
- чувством юмора
- щедрый
- щепетильный
- эмоциональный
- энергичный
- энтузиаст
- яркая личность
- ясно мыслящий

# ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИНГА

- ▶ Назначены четыре руководителя предприятий:
- ▶ Мастерская по ремонту автомобилей – Толстопятов Максим
- ▶ Автотранспортное предприятие – Рудак Вячеслав
- ▶ Токсомоторный парк – Толстопятов Никита
- ▶ Автозаправочная станция – Корзун Алексей
- ▶ Генеральный директор автомобильного холдинга – преподаватель Треплин А.А.
- ▶ Менеджер по кадрам – мастер п/о Анисимова З.Д.
- ▶ Психолог – методист Чекмарева Т.И.

# Примеры профессиональных вопросов

- **Что является перекрестком?**
- Ответ: «Перекресток» - место пересечения, примыкания или разветвления дорог на одном уровне, ограниченное воображаемыми линиями, соединяющими соответственно противоположенные, наиболее удаленные от центра перекрестка начала закругленной проезжей части.
- **Характеристика остановки.**
- «Остановка» преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время до 5 минут, а также на большее, если это необходимо для посадки и высадки пассажиров либо загрузки или разгрузки транспортного средства.
- **Что такое опасный груз?**
- «Опасный груз» - вещества изделия из них, отходы производственной и иной хозяйственной деятельности, которые в силу присутствующих им свойств могут при перевозке создать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей среде, повредить или уничтожить материальные ценности.
- **Формулировка дороги.**
- «Дорога» - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли, либо поверхность искусственного сооружения.
- **Что является проезжей частью?**
- «Проезжая часть» - элемент дороги, предназначенный для движения безрельсовых транспортных средств.
- **Что такое дневные ходовые огни?**
- «Дневные ходовые огни» - внешние световые приборы, предназначенные для улучшения видимости движущего транспортного средства спереди в светлое время суток.
- **Какие транспортные средства относятся к маршрутным транспортным средством?**
- «Маршрутное транспортное средство» - транспортное средство общего пользования (автобус, троллейбус, трамвай), предназначенное для перевозки по дорогам людей и движущиеся по установленному маршруту с обозначенными местами остановок. Поскольку такси ( и маршрутное такси в том числе) не имеют обозначенных остановок, то они не являются « маршрутными транспортными средствами».
- **Дать формулировку обгона.**
- «Обгон» - опережение одного или нескольких транспортных средств, связанное с выездом на полосу ( сторону проезжей части), предназначенную для встречного движения, и последующим возвращением на ранее занимаемую полосу (сторону проезжей части).
- **Что такое опережение?**
- «Опережение» - движение транспортного средства со скоростью, большей скорости попутного транспортного средства.
- Дать определение недостаточной видимости.
- «Недостаточная видимость» - видимость дороги менее 300 метров в условиях тумана, дождя, снегопада и тому подобного, а также в сумерки.

# Примеры резюме, подготовленные обучающимися



Вяткин Виктор Сергеевич

## Личные данные

дата рождения ,25.02.1997  
семейное положение, не женат  
домашний адрес,рп.городище.ул.московская 14/2  
контактный телефон, 89610605584

## Цель

стать автомехаником с зарплатой 40000

## Образование

Средне специальное, автослесарь пятого разряда, водитель категории CD,заправщик азс

## Опыт работы

Автосервис вольва ,помощник автослесаря ,бартировка колес ,ремонт двигателя, ремонт кп, зачистка и покраска кузова, замена( головки, патрубков, масла ,колес, ступиц, кардана, карбюратора, стартера ,генератора, радиатора, колец, коленвала, первичного вала ,подшибников, вентелятора )прокачка тормозов ,ремонт сцепления, замена поршней

## Знания языков

Русский, английский со словарем

## Навыки работы с компьютером и оргтехникой

Как пользователь

## Наличие водительских прав

Категория CD

## Дополнительная информация

аккуратный, благоразумный, вежливый ,выносливый, добросовестный, надежный, организованный, серьезный, сильный, способный, уверенный

## Стамболцян Михаил Цолакович

### Личные данные:

дата рождения - 18.12.96  
семейное положение -холост  
домашний адрес - 3-я ул. Строителей, 25 кв. 12  
контактный телефон 8-800-2000-600  
e-mail-meha@gmail.com

Цель: Я рассчитываю на должность главного механика, и заработную плату 45 000 руб. Положительно отношусь к командировкам. Рассчитываю на карьерный рост. Согласен на испытательный срок - для проверки моих качеств и уровня профессионализма.

Образование: Среднее специальное.

2013-2016 ГБОУ НПО(ПУ) №11 Факультет Автомеханик, полученные профессии – Оператор АЗС, Автослесарь, Водитель (катег.ВС).

### Опыт работы:

с 02.05.14 по 29.08.2014 автомастерская (ИП Маркарьян), должность помощник автомеханика. Занимался ходовой частью автомобилей.

с 01.10.2014 по 05.03.16 автомастерская «У Иваныча» (ИП хозяйство), должность автомеханик.

Занимался ходовой частью авто, автоэлектрикой, ремонтом карбюраторов.

Знание языков: Русский (родной), Английский (базовый), Жестовый (русский).

Навыки работы с компьютером и оргтехникой: свободное владение компьютером, программами Microsoft, программой для тестирования двигателей OLERи BABYIN.

Наличие водительских прав категорий ВС.

### Дополнительная информация:

О себе – адекватная самооценка, активный, быстро усваиваю новое, вежливый, внимательно отношусь к людям, демократичный, дружелюбен, невозмутимый.

# Характеристики с места работы

## Характеристика студента

Сыщиков Тимур Владимирович проходил производственную практику в автомобильном цехе Общества с ограниченной ответственностью «АВТОЛЮКС-А» в качестве автослесаря с 23.05.2014г. по 30.06.2014г.

Юр. адрес: Россия, г. Волгоград, ул. им. Землячки, д.31А тел. 8(8442)515-222

Непосредственное руководство над прохождением практики Сыщиковым Т.В. от ООО «АВТОЛЮКС-А» осуществлялось директором Черниковым Игорем Владимировичем.

За время прохождения практики Сыщиков Тимур Владимирович зарекомендовал себя дисциплинированным и ответственным работником, а также знающим специалистом. Согласно программе он выполнял такие работы как ежедневный осмотр транспортных средств перед выходом на линию, текущий ремонт ходовой части, выполнение технического обслуживания № 1 и технического обслуживания № 2 автомобилей Фотон 1069; Фотон 1093 Тойота Камри. Кроме этого он участвовал в работах по обслуживанию гаражного оборудования.

В процессе практики Сыщиков Тимур Владимирович прошёл обучение правилам техники безопасности при проведении слесарных работ, приобрёл навыки пользования слесарным ручным и механизированным инструментом, практические навыки планирования и проведения ТО-1, ТО-2, изучил организацию работы оборотного склада запчастей.

Порученная работа выполнялась практикантом с высоким качеством. Сыщиков Тимур Владимирович обнаружил большую самостоятельность и хорошее знание устройства автомобилей, лишь в самых сложных случаях обращаясь за помощью к наставнику. Рабочее место содержалось в чистоте и порядке. Также им проявлено бережное и ответственное отношение к инструментам и оборудованию. Нарушений трудовой дисциплины, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности Сыщиков Тимур Владимирович не допускал.

С коллективом работников ООО «АВТОЛЮКС-А» у Сыщикова Тимура Владимировича сложились нормальные рабочие отношения, он показал себя общительным весёлым человеком, эрудированным, хорошо разбирающимся в технике. К старшим товарищам и руководс.тву относится с уважением, прислушивается к советам.

На основании полного выполнения программы практики и при отсутствии каких-либо нареканий, администрация ООО «АВТОЛЮКС-А» считает, что Сыщиков Тимур Владимирович за прохождение практики заслужил оценку **«отлично»**.

Директор ООО «АВТОЛЮКС-А»



## Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики

ФИО Сабидов Вадим

обучающийся(ая) по специальности «Автомеханик»

успешно прошел(ла) практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля с «22» июля 2014 г. по 30» июля 2014 г.

в организации \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
За время прохождения производственной практики ознакомился с организацией ТО и ремонта автомобилей, а также с основным технологическим оборудованием, которое используется при ТО и ремонте автомобилей, с технологией технического обслуживания и ремонта машин и отдельных его агрегатов, систем. За период работы зарекомендовал себя с положительной стороны, как дисциплинированный и исполнительный работник. К порученной работе относился серьезно и качественно. Принимал активное участие в выполнении работ по техническому обслуживанию автомашин. За время работы хорошо показал свои теоретические знания.	Качество выполненных работ соответствует оценке «отлично».

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Подпись руководителя практики  
Сабидов В.В.  
Подпись ответственного лица организации  
Игорь Черников







