



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе регионального сотрудничества АНПОО «МАНО»
(новая редакция)

от 10.09.2025

№ 01 - 14/7

Омск, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделе регионального сотрудничества АНПОО «МАНО» (далее Положение) разработано в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования» (далее – Академия, АНПОО «МАНО»).

1.2. Положение утверждается ректором Академии в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.4 Устава АНПОО «МАНО».

1.3. Отдел регионального сотрудничества АНПОО «МАНО» (далее Отдел) является структурным подразделением Академии, не обладающим правами юридического лица. Отдел входит в состав Факультета тестовых технологий обучения АНПОО «МАНО».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНПОО «МАНО», настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора АНПОО «МАНО», иными локальными нормативными актами АНПОО «МАНО».

1.5. Ответственность за деятельность отдела несет начальник Отдела.

1.6. Отдел имеет право указывать на официальном бланке АНПОО «МАНО» свое наименование.

1.7. Отдел при оформлении договорных отношений с физическими и юридическими лицами, влекущими финансовые обязательства сторон, представляет документы для согласования соответствующими должностными лицами Академии с целью дальнейшего подписания в установленном порядке ректором АНПОО «МАНО» с заверением подписи печатью Академии.

2. Основные задачи деятельности

2.1. Основные задачи деятельности Отдела:

- построение партнерских отношений и организация взаимодействия Академии с различными учреждениями и организациями в Омской области и других регионов в рамках реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;

- организация и документационное сопровождение процесса оказания образовательных услуг дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- изучение спроса в профессиональной среде, среди работодателей на открытие новых программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3. Основные функции

3.1. Основными функциями отдела являются:

- организация работы по установлению взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Омской области и других регионов Российской Федерации, предприятиями различных форм собственности, Ассоциацией работодателей Омской области, центрами занятости населения с целью организации обучения по дополнительным образовательным программам непедагогического профиля и привлечения специалистов-практиков для проведения занятий слушателям Центра по направлениям:

✓ дополнительного профессионального образования специалистов различного профессионального профиля;

✓ дополнительного образования безработных, пенсионеров;

✓ дополнительного образования детей;

- ведение документации и подготовка отчетных данных Отдела по учебным, методическим вопросам;

- подготовка документации для мониторингов Академии по направлениям дополнительного образования федеральных и региональных органов власти, техническая работа и размещение отчетов на информационных ресурсах вышеуказанных структур;

- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, конференций, конкурсов, лекториев, и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц;

- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности.

4. Взаимоотношения, связи, организационная структура

4.1. Отдел непосредственно взаимодействует с учебными и административно-управленческими структурными подразделениями Академии.

4.2. Штатное расписание работников Отдела, а также изменения формируются в соответствии со организационной структурой Академии, является составной частью

штатного расписания Академии, утверждаемого ректором АНПОО «МАНО».

5. Управление Отделом

5.1. Управление Отделом, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНПОО «МАНО» и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление и руководство Отделом осуществляет начальник отдела.

Начальник отдела подотчетен ректору АНПОО «МАНО».

Начальник отдела действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и должностной инструкции.

Начальник отдела несет ответственность за надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

5.3. Для всех работников Отдела работодателем является АНПОО «МАНО».

5.4. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Отдела выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

5.6. Трудовой договор, заключенный между АНПОО «МАНО» и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Отдел в своей деятельности использует необходимые помещения, учебные аудитории, имущество, средства связи, иное оборудование Академии.

5.8. Отдел осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

5.9. Состав и порядок ведения документации Отдела определяется номенклатурой дел АНПОО «МАНО», утвержденной ректором Академии в установленном порядке.

6. Внесение изменений и дополнений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.