



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Учебный план  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«Управление учреждением культуры»**

**Нормативный срок освоения:** 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

**Форма обучения:** заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

## Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (144 часа)

| № п/п   | Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем                | Всего часов | В том числе |                          |                        |
|---|--|-------------|-------------|--------------------------|------------------------|
|   |  |             | Лекции      | Прак. занятия / семинары | Самостоятельная работа |
| 1.  | <b>Нормирование труда в учреждении культуры</b>                | <b>38</b>   | <b>10</b>   | <b>10</b>                | <b>18</b>              |
| 1.1.  | Методы определения норм труда и планирования работы персонала  | 12          | 4           | 4                        | 4                      |
| 1.2.  | Создание условий для выполнения норм труда                     | 12          | 4           | 4                        | 4                      |
| 1.3.  | Профстандарт в сфере культуры                                  | 12          | 2           | 2                        | 8                      |
|   | <b>Зачет (тест)</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| 2.  | <b>Формирование штата и оплата труда в учреждении культуры</b> | <b>38</b>   | <b>10</b>   | <b>10</b>                | <b>18</b>              |
| 2.1.  | Формирование штата в учреждении культуры                       | 12          | 4           | 4                        | 4                      |
| 2.2.  | Система оплаты труда в учреждении культуры.                    | 12          | 4           | 4                        | 4                      |
| 2.3.  | Критерии эффективности работников учреждения культуры          | 12          | 2           | 2                        | 8                      |
|   | <b>Зачет (тест)</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| 3.  | <b>Эффективное управление в учреждении культуры</b>            | <b>32</b>   | <b>4</b>    | <b>4</b>                 | <b>24</b>              |
| 3.1.  | Функции менеджмента и тайм менеджмент руководителя             | 15          | 2           | 2                        | 11                     |
| 3.2.  | Управление культурными проектами                               | 15          | 2           | 2                        | 11                     |
|   | <b>Самопроверка</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| 4.  | <b>Продвижение культурного продукта</b>                        | <b>32</b>   | <b>4</b>    | <b>4</b>                 | <b>24</b>              |
| 4.1.  | Организация маркетинга, планирования и бюджетного контроля     | 15          | 2           | 2                        | 11                     |
| 4.2.  | Продвижение и продажи культурного продукта                     | 15          | 2           | 2                        | 11                     |
|   | <b>Самопроверка</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| <b>Итоговая аттестация<br/>Экзамен (дистанционный тест)</b> |  | <b>4</b>    |             |                          | <b>4</b>               |
| <b>Итого:</b>   |  | 144         |             |                          |                        |

## Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (108 часа)

| № п/п  | Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем                | Всего часов | В том числе |                          |                        |
|--|--|-------------|-------------|--------------------------|------------------------|
|  |  |             | Лекции      | Прак. занятия / семинары | Самостоятельная работа |
| <b>1.</b>  | <b>Нормирование труда в учреждении культуры</b>                | <b>38</b>   | <b>10</b>   | <b>10</b>                | <b>18</b>              |
| 1.1.   | Методы определения норм труда и планирования работы персонала  | 12          | 4           | 4                        | 4                      |
| 1.2.   | Создание условий для выполнения норм труда                     | 12          | 4           | 4                        | 4                      |
| 1.3.   | Профстандарт в сфере культуры                                  | 12          | 2           | 2                        | 8                      |
|  | <b>Зачет (тест)</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| <b>2.</b>  | <b>Формирование штата и оплата труда в учреждении культуры</b> | <b>38</b>   | <b>10</b>   | <b>10</b>                | <b>18</b>              |
| 2.1.   | Формирование штата в учреждении культуры                       | 12          | 4           | 4                        | 4                      |
| 2.2.   | Система оплаты труда в учреждении культуры.                    | 12          | 4           | 4                        | 4                      |
| 2.3.   | Критерии эффективности работников учреждения культуры          | 12          | 2           | 2                        | 8                      |
|  | <b>Зачет (тест)</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| <b>3.</b>  | <b>Эффективное управление в учреждении культуры</b>            | <b>14</b>   | <b>4</b>    | <b>4</b>                 | <b>6</b>               |
| 3.1.   | Функции менеджмента и тайм менеджмент руководителя             | 6           | 2           | 2                        | 2                      |
| 3.2.   | Управление культурными проектами                               | 6           | 2           | 2                        | 2                      |
|  | <b>Самопроверка</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| <b>4.</b>  | <b>Продвижение культурного продукта</b>                        | <b>14</b>   | <b>4</b>    | <b>4</b>                 | <b>6</b>               |
| 4.1.   | Организация маркетинга, планирования и бюджетного контроля     | 6           | 2           | 2                        | 2                      |
| 4.2.   | Продвижение и продажи культурного продукта                     | 6           | 2           | 2                        | 2                      |
|  | <b>Самопроверка</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| <b>Итоговая аттестация</b><br>Экзамен (дистанционный тест) |  | <b>4</b>    |             |                          | <b>4</b>               |
| <b>Итого:</b>  |  | <b>108</b>  |             |                          |                        |

## Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (72 часа)

| № п/п  | Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем                | Всего часов | В том числе |                          |                        |
|--|--|-------------|-------------|--------------------------|------------------------|
|  |  |             | Лекции      | Прак. занятия / семинары | Самостоятельная работа |
| <b>1.</b>  | <b>Нормирование труда в учреждении культуры</b>                | <b>20</b>   | <b>6</b>    | <b>6</b>                 | <b>8</b>               |
| 1.1.   | Методы определения норм труда и планирования работы персонала  | 4           | 2           | 2                        |                        |
| 1.2.   | Создание условий для выполнения норм труда                     | 8           | 2           | 2                        | 4                      |
| 1.3.   | Профстандарт в сфере культуры                                  | 6           | 2           | 2                        | 2                      |
|  | <b>Зачет (тест)</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| <b>2.</b>  | <b>Формирование штата и оплата труда в учреждении культуры</b> | <b>20</b>   | <b>6</b>    | <b>6</b>                 | <b>8</b>               |
| 2.1.   | Формирование штата в учреждении культуры                       | 4           | 2           | 2                        |                        |
| 2.2.   | Система оплаты труда в учреждении культуры.                    | 8           | 2           | 2                        | 4                      |
| 2.3.   | Критерии эффективности работников учреждения культуры          | 6           | 2           | 2                        | 2                      |
|  | <b>Зачет (тест)</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| <b>3.</b>  | <b>Эффективное управление в учреждении культуры</b>            | <b>14</b>   | <b>4</b>    | <b>4</b>                 | <b>6</b>               |
| 3.1.   | Функции менеджмента и тайм менеджмент руководителя             | 6           | 2           | 2                        | 2                      |
| 3.2.   | Управление культурными проектами                               | 6           | 2           | 2                        | 2                      |
|  | <b>Самопроверка</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| <b>4.</b>  | <b>Продвижение культурного продукта</b>                        | <b>14</b>   | <b>4</b>    | <b>4</b>                 | <b>6</b>               |
| 4.1.   | Организация маркетинга, планирования и бюджетного контроля     | 6           | 2           | 2                        | 2                      |
| 4.2.   | Продвижение и продажи культурного продукта                     | 6           | 2           | 2                        | 2                      |
|  | <b>Самопроверка</b>  | 2           |             |                          | 2                      |
| <b>Итоговая аттестация</b><br>Экзамен (дистанционный тест) |  | <b>4</b>    |             |                          | <b>4</b>               |
| <b>Итого:</b>  |  | <b>72</b>   |             |                          |                        |

## Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (36 часа)

| № п/п   | Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем                | Всего часов | В том числе |                          |                        |
|---|--|-------------|-------------|--------------------------|------------------------|
|   |  |             | Лекции      | Прак. занятия / семинары | Самостоятельная работа |
| <b>1.</b>   | <b>Нормирование труда в учреждении культуры</b>                | <b>10</b>   | <b>3</b>    | <b>3</b>                 | <b>4</b>               |
| 1.1.  | Методы определения норм труда и планирования работы персонала  | 2           | 1           | 1                        |                        |
| 1.2.  | Создание условий для выполнения норм труда                     | 4           | 1           | 1                        | 2                      |
| 1.3.  | Профстандарт в сфере культуры                                  | 4           | 1           | 1                        | 2                      |
|   |  |             |             |                          |                        |
| <b>2.</b>   | <b>Формирование штата и оплата труда в учреждении культуры</b> | <b>10</b>   | <b>3</b>    | <b>3</b>                 | <b>4</b>               |
| 2.1.  | Формирование штата в учреждении культуры                       | 2           | 1           | 1                        |                        |
| 2.2.  | Система оплаты труда в учреждении культуры.                    | 4           | 1           | 1                        | 2                      |
| 2.3.  | Критерии эффективности работников учреждения культуры          | 4           | 1           | 1                        | 2                      |
|   |  |             |             |                          |                        |
| <b>3.</b>   | <b>Эффективное управление в учреждении культуры</b>            | <b>7</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>                 | <b>3</b>               |
| 3.1.  | Функции менеджмента и тайм менеджмент руководителя             | 4           | 1           | 1                        | 2                      |
| 3.2.  | Управление культурными проектами                               | 3           | 1           | 1                        | 1                      |
|   |  |             |             |                          |                        |
| <b>4.</b>   | <b>Продвижение культурного продукта</b>                        | <b>7</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>                 | <b>3</b>               |
| 4.1.  | Организация маркетинга, планирования и бюджетного контроля     | 4           | 1           | 1                        | 2                      |
| 4.2.  | Продвижение и продажи культурного продукта                     | 3           | 1           | 1                        | 1                      |
|   |  |             |             |                          |                        |
| <b>Итоговая аттестация<br/>Экзамен (дистанционный тест)</b> |  | <b>2</b>    |             |                          | <b>2</b>               |
| <b>Итого:</b>   |  |             | <b>36</b>   |                          |                        |