Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»

_____ В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Внедрение единой модели профессиональной ориентации в образовательной организации»

Омск – 2024

Категория слушателей: руководители, методисты, педагоги общеобразовательных организаций.

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Цель учебного курса: развитие профессиональной компетентности педагогов в сфере профориентации школьников для повышения уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению с учетом особенностей и интересов личности.

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской (ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы **разрабатывалось с учетом:**

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утв. приказом Министерства образования России от 22.02.2018 № 121). (ред. от 08.02.2021)
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (ред. от 21.07.2020);
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года»

1.2. Область применения программы

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу – образование.

Наименование видов профессиональной деятельности – начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Основная цель видов профессиональной деятельности – оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

1.3. Категория слушателей: руководители, методисты, педагоги общеобразовательных организаций.

1.4. Уровень подготовки слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие высшее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Нормативная трудоемкость обучения по программе – 144/108/72/36 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Цель и планируемые результаты освоения ДПП ПК

Цель учебного курса - развитие профессиональной компетентности педагогов в сфере профориентации школьников для повышения уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению с учетом особенностей и интересов личности.

Задачи программы:

1. Ознакомить слушателей с требованиями к профориентационной работе в школе.
2. Охарактеризовать основные уровни реализации единой модели профессиональной ориентации 2023.
3. Создать условия для знакомства педагогов с современными практиками профессиональной ориентации.
4. Сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

2.2. Планируемый результат: актуальный уровень компетенций, необходимых для организации профориентации и профессионального самоопределения школьников.

2.3. Характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций и квалификации (или) уровней

Программа повышения квалификации соответствует трудовой функции профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» – ТФ код А уровень квалификации 6.

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
«Внедрение единой модели профессиональной ориентации в образовательной организации»	**Код 01.001**. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», профстандарт утвержденный Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н	А педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного
	Трудовые действия А/01.6: Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями и общекультурными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для

индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 5 - Способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ПК-9 - Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся

По окончании обучения слушатель должен знать:

• понятие основных положений профориентационной работы в школе;
• основные характеристики и особенности форм и методов профориентационной работы в школе;
• основные положения организации и осуществления мероприятий по профессиональной ориентации школьников;
• основные нормы и рекомендации по осуществлению профориентационной работы в школе с учащимися и их родителями;
• технологии активизации профессионального самоопределения обучающихся.

Уметь:

- анализировать содержание, формы, методы обучения и воспитания с позиций формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению (в условиях новых ФГОС);
- с учетом возрастных особенностей оценивать готовность учащихся к продолжению образования, проектированию образовательно-профессионального маршрута, результативность профориентационной работы;
- анализировать потенциал профориентационного инструментария педагога с позиций формирования профессионального самоопределения на различных возрастных этапах.

Владеть:

- формами и методами управления процессом педагогической поддержки профессионального самоопределения обучающихся;
- технологией применения различных средств педагогической поддержки профессионального самоопределения обучающихся;

2.4. Форма получения образования:

Программа дополнительного образования осваивается слушателями в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистант предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Глава II. ст. 16 Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), а также возможности получения консультаций у преподавателей данного курса.

2.5. Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.6. Документ, выдаваемый после успешного завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.7. Формы аттестации. Текущий контроль – контрольная работа, тест или задание для самопроверки. Итоговая аттестация – тест или подготовка методической разработки.

Учебный /учебно-тематический план ДПП ПК

№ п\п	Модуль, рассматриваемые темы	Всего часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа
1.	**Модуль 1. Организация и планирование профессиональной ориентации в образовательном учреждении**	6	2	2	2
	1.1. Организация работы общеобразовательного учреждения	1	1		
	по профессиональной ориентации по ФГОС	2			2
	1.2. Три уровня реализации единой модели профессиональной ориентации 2023	3	1		
	1.3. Комплексная работа замов, психолога, классных руководителей, предметников и родителей				
2.	**Модуль 2. Профориентационная работа со школьниками разных возрастных групп**	10	4	2	4
		4	2		2
	2.1. Профориентация младших школьников	4	2		2
	2.2. Профориентация подростков.				
	2.2. Профориентация старшеклассников	2		2	
3.	**Модуль 3. Программы для организации профориентационной работы**	10	4	2	4
	3.1. Рабочая программа учебного предмета «Основы психологии»	2	2		
	3.2. Рабочая программа «Профориентация» для 8–9-х классов	4	2		2
	3.3. Рабочая программа внеурочной деятельности «Моя будущая профессия» для 8–9-х классов	4		2	2

4.	**Модуль 4. Оценка и контроль профориентационной деятельности** 4.1. Диагностика в профориентационной работе со школьниками 4.2. Форма для контроля и оценки уровня профориентационной деятельности	10 6 4	4 2 2	2 2	4 2 2
5.	Модуль 5. Итоговая аттестация (зачетная работа)				
ВСЕГО:		36	14	8	14

3.2. Учебный план ДПП ПК (72 часа)

№ п\п	Модуль, рассматриваемые темы	Всего часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная
1.	**Модуль 1. Организация и планирование профессиональной ориентации в образовательном учреждении** 1.1. Организация работы общеобразовательного учреждения по профессиональной ориентации по ФГОС 1.2. Три уровня реализации единой модели профессиональной ориентации 2023 1.3.Комплексная работа замов, психолога, классных руководителей, предметников и родителей	12 6 4 2	4 2 2	4 2 2	4 2 2
2.	**Модуль 2. Профориентационная работа со школьниками разных возрастных групп** 2.1. Профориентация младших школьников 2.2. Профориентация подростков. 2.2. Профориентация старшеклассников	20 6 8 6	8 2 4 2	4 2 2	8 2 4 2
3.	**Модуль 3. Программы для организации профориентационной работы** 3.1. Рабочая программа учебного предмета «Основы психологии» 3.2. Рабочая программа «Профориентация» для 8–9-х классов 3.3. Рабочая программа внеурочной деятельности «Моя будущая профессия» для 8–9-х классов	20 6 10 4	8 2 4 2	4 2 2	8 2 4 2

4.	**Модуль 4. Оценка и контроль профориентационной деятельности** 4.1. Диагностика в профориентационной работе со школьниками 4.2. Форма для контроля и оценки уровня профориентационной деятельности	20 14 6	8 6 2	4 2 2	8 6 2
5.	Модуль 5. Итоговая аттестация (зачетная работа)				
ВСЕГО:		72	28	16	28

3.3. Учебный план ДПП ПК (108 часов)

№ п\п	Модуль, рассматриваемые темы	Всего часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная
1.	**Модуль 1. Организация и планирование профессиональной ориентации в образовательном учреждении** 1.1. Организация работы общеобразовательного учреждения по профессиональной ориентации по ФГОС 1.2. Три уровня реализации единой модели профессиональной ориентации 2023 1.3.Комплексная работа замов, психолога, классных руководителей, предметников и родителей	18 6 4 8	6 2 2 2	6 2 2 2	6 2 4
2.	**Модуль 2. Профориентационная работа со школьниками разных возрастных групп** 2.1. Профориентация младших школьников 2.2. Профориентация подростков. 2.2. Профориентация старшеклассников	30 10 10 10	12 4 4 4	6 2 2 2	12 4 4 4

3.	**Модуль 3. Программы для организации профориентационной работы** 3.1. Рабочая программа учебного предмета «Основы психологии» 3.2. Рабочая программа «Профориентация» для 8–9-х классов 3.3. Рабочая программа внеурочной деятельности «Моя будущая профессия» для 8–9-х классов	30 10 10 10	12 4 4 4	6 2 2 2	12 4 4 4
4.	**Модуль 4. Оценка и контроль профориентационной деятельности** 4.1. Диагностика в профориентационной работе со школьниками 4.2. Форма для контроля и оценки уровня профориентационной деятельности	30 20 10	12 8 4	6 4 2	12 8 4
5.	Модуль 5. Итоговая аттестация (зачетная работа)				
ВСЕГО:		108	42	24	42

3.4. Учебный план ДПП ПК (144 часа)

№ п\п	Модуль, рассматриваемые темы	Всего часов	Лекции	Семинарские (практические) задания	Самостоятельная

1.	**Модуль 1. Организация и планирование профессиональной ориентации в образовательном учреждении** 1.1. Организация работы общеобразовательного учреждения по профессиональной ориентации по ФГОС 1.2. Три уровня реализации единой модели профессиональной ориентации 2023 1.3.Комплексная работа замов, психолога, классных руководителей, предметников и родителей	24 8 8	8 4 2 2	8 2 4 2	8 4 2 2
2.	**Модуль 2. Профориентационная работа со школьниками разных возрастных групп** 2.1. Профориентация младших школьников 2.2. Профориентация подростков. 2.2. Профориентация старшеклассников	40 10 16 14	16 6 6 4	6 2 2 2	18 2 8 8
3.	**Модуль 3. Программы для организации профориентационной работы** 3.1. Рабочая программа учебного предмета «Основы психологии» 3.2. Рабочая программа «Профориентация» для 8–9-х классов 3.3. Рабочая программа внеурочной деятельности «Моя будущая профессия» для 8–9-х классов	40 10 16 14	16 6 6 4	6 2 2 2	18 2 8 8
4.	**Модуль 4. Оценка и контроль профориентационной деятельности** 4.1. Диагностика в профориентационной работе со школьниками 4.2. Форма для контроля и оценки уровня профориентационной деятельности	40 24 16	16 10 6	6 4 2	18 10 8
5.	Модуль 5. Итоговая аттестация (зачетная работа)				
ВСЕГО:		144	56	26	62

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

3.2. Материально-технические условия

АНПОО «МАНО» располагает современной материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. Дистанционное/электронное обучение проводится на основе договора. Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru
- Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru
- Российская национальная библиотека http://nlr.ru/lawcenter
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/about/presscenter/pressa3/pr_193/

- Справочная правовая система «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru/doc/
- Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru
- Федеральный институт педагогических измерений www.fipi.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

– планирование образовательного процесса;

– размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

– фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;

– контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;

– проведения мониторинга успеваемости слушателей;

– взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Теоретическое обучение проходит в форме работы с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией. Слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методическое пособие и нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы. Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в рабочих учебных планах дисциплины.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю предоставляется доступ к различным информационным базам и электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Для осуществления обратной связи с преподавателями слушателю предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в дистанционном режиме.

3.4. Организация образовательного процесса

Содержание программы повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, консультации, выполнение проектной работы, мастер-классы, круглые столы, онлайн-общение. В целом программа ориентирована на активную работу каждого слушателя в деятельностном режиме. Кроме того, в процессе повышения квалификации используется работа с программными продуктами и обучающими комплексами, нацеленными на развитие профессиональных знаний, умений, навыков.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляет профессорско-преподавательский состав АНПОО «МАНО», приглашенные специалисты г. Омска и Омской области, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка качества освоения ДПП ПК включает следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Конкретные формы и процедуры контроля определяются рабочей программой дисциплины.

Характеристики оценочных средств

Текущий контроль качества освоения Программы слушателями осуществляется в процессе лекционных и практических занятий посредством наблюдения за практической деятельностью, обсуждения результатов индивидуальной и групповой самостоятельной работы. Анализ данных текущего контроля служат основанием для выбора конкретных технологий, методов и приемов обучения, позволяющих наиболее эффективно обеспечить преодоление выявленных проблем и затруднений педагогов.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершении изучения обучающимися разделов и тем модулей Программы, определенных календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, кейса или компьютерного тестирования. Также промежуточная аттестация может быть проведена в форме самоконтроля. Если программой предусмотрена оценка «зачет» или «не зачтено», то при условии успешного выполнения контрольной работы, или кейса (не менее 75% выполненного объема) или прохождения тестирования (не менее 75% правильных ответов) обучающиеся получают «зачет» и допуск к дальнейшему освоению Программы.

Итоговая аттестация и оценка освоенных обучающимися компетенций, совершенствование которых осуществлялось в процессе освоения Программы, проводится в форме зачета (тест, контрольная работа)

или защиты методической разработки/проекта, процедуры которого определяются соответствующим Положением о порядке проведения итоговой аттестации слушателей АНПОО «МАНО».

Если проводится защита методической разработки, то слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или продемонстрировавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию Программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному данной образовательной организацией.

Приложения.

Приложение 1. Примерные задания для текущего контроля.

Приложение 2. Примерные задания для итогового контроля.

Приложение 3. Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации.

Приложение 1

Примерные задания для промежуточной аттестации (задание)

Составьте таблицу «**Перечень формируемых знаний и умений в курсе “Планирование карьеры”.**

Учащийся должен знать:	
Учащийся должен иметь представление	
Учащийся должен уметь:	

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации

Ниже приведена карта оценки по основным критериям сформированности профессиональной ориентации.
Подберите 2-3 методики к каждому критерию (отдельно по 9 классу, и по 10-11 классам).

Критерии	Показатели	
	9 класс	10-11 классы
1.Когнитивный (К)	1. Знание своих склонностей, способностей, индивидуальных качеств.	
	2. Владение способами самодиагностики и саморазвития.	
	3. Знание многообразия мира труда и профессий; необходимости профессионально го выбора в соответствии со своими желаниями, склонностями, способностями.	3. Знание предметной стороны профессиональной деятельности; общих и специальных профессионально важных качеств (ПВК).
	4. Понимание специфики профильного обучения, его значения для профессионального	4. Знание своих интересов, склонностей, способностей.

	самоопределения.	
2.Мотивационно-ценностный (М-Ц)	1. Заинтересованность в получении знаний. 2. Положительное отношение к продолжению обучения в соответствии с избираемым профилем. 3. Осознанная мотивация на профильное обучение как условие для достижения поставленной цели выбора желаемой профессиональной деятельности. 4. Осознание необходимости выбора профиля обучения на основе соотнесения своих профессиональных намерений с личностными склонностями и возможностями. 5. Адекватное отношение к себе как субъекту выбора профиля обучения, самостоятельность и активность при осуществлении выбора.	е познавательные интересы. 2. Отношение к избираемой профессиональной деятельности (понимание общественной и личной значимости избираемой профессиональной деятельности, присутствие интереса к избираемой профессии в системе ценностных ориентаций). 3. Адекватная самооценка.
3.Деятельностно-практический (Д-П)	1. Проявление волевых усилий в достижении поставленных профессионально-ориентированных целей.	
	2. Проявление своего творческого потенциала, коммуникативности и самостоятельности в достижении наивысших результатов по интересующим, профессионально значимым учебным дисциплинам.	2. Готовность к исследовательской, преобразовательной и коммуникативной деятельности в избранной сфере. 3. Ориентация на творчество. 4. Стремление к совершенствованию ПВК.

Приложение 3

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	• 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); • 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	1. Вводная часть -автор разработки, должность, место работы;

	-название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления …… Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.